ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VISITA	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
7604-2024	25 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	6 / 12 / 24	2

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
17 / 6 / 2024	11:00 a. m.	TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera90#147c-32	Suba

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Tuna Alta	3202788075	oquintero@fd.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	110 / 82 / 47	90 / 90 / 67	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11/06/2024	Acta con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	si
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	si
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	si
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	si
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	si

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI NA NO NA

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan: **SAT**

A	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	si
B	Tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	si
C	Evidenciar las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	si
D	Evidenciar los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	si

Mes Verificado y Niveles: Mes de mayo, nivel de Parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	si
B	La coherencia con las estrategias pedagógicas	si

C La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas — si

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
11/06/2024	Actividade con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación — **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada — NA

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil — NA

C Presentó soportes de las actividades realizadas — NA

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
No aplica	No aplica	No aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos — si

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico — si

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas — si

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: — si

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Didactico	FA 9568	7/06/2024	6,352,875	Presento ficha tecnica
Factura	Papeleria	FE 14517	7/06/2024	1,288,656	No aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	11	13	12	1
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 31/05/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendran en cuenta las sgerencias dadas

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó acta de socializacion del 11/06/2024 con el talento humano en donde realizaron grupos de estudio con el fin de realizar ajustes al proyecto pedagogico .
Se sugiere verificar la actualizacion del estandar 24 y 25 que hace referencia a las planeaciones pedagogicas con el fin de verificar ajustes.

2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará de manera trimestral, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.

3. Presentó el formato de observador del mes de mayo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades

4. Se evidenciaron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5.No aplica, toda vez que se tiene programada entrega de informe trimestal a familias del 2 al 5 de julio 2024

6. Se realizó actividad pedagogicas del 11/06/2024 en la que se desarrollaron actividades denomiadas "atena lab" en las que desarrollaron transito a otros espacios del jardin infantil

7. Se tenia programado comite ampliado para el 18/06/2024, se verificará el proximo periodo.

8. No aplica, toda vez que se tiene programada para el 21/06/2024, se verificará el proximo periodo.

9. Presentó factura de compra FA 9568 del 7/06/2024 del proveedor DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS, por un valor de $6,352875
Presentó factura de compra FE 14517 del 7/06/2024 del proveedor DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS, por un valor de $1,288,656

COMPONENTE TALENTO HUMANO
Se evidencio que el asociado cuenta con 2 profesionales de atencion a primera infancia, los cuales seran asumidos por el asiciado y se generará el respectivo descuento.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de talento humano (1)

Olga Lucia Quintero — Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.06.17 13:50:47 -05'00'	MONICA MARTINEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucia Quintero	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable Servicio	CARGO:Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7604-2024	17	6	2024	TUNA ALTA OTERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Ana Milena Perez	PROFESIONAL EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: PERMISO PERSONAL SOPORTE: PERMISO TIEMPO: 17/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sandra Patricia Pinzao FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22/05/2024 FECHA DE INGRESO: 17/06/2024 ARL: 01/02/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Araceli Arenas	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: PERMISO PERSONAL SOPORTE: PERMISO TIEMPO: 17/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Marisol Galindo Bolivar FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 17/06/2024 ARL: 13/06/2022 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Olga Lucia Quintero Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.06.17 13:51:59 -05'00'	MONICA MARTINEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: OLGA QUINTERO	NOMBRE:MONICA LILIANA MARTINEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 53095600	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO:PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO:APOYO A SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7604-2024	17	6	2024	TUNA ALTA OTERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yenny Pilar Barragan	AUXILIAR EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD SOPORTE: INCAPACIDAD DEL 17/06/2024 TIEMPO: 17/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
GLORIA PATRICIA LOPEZ	PROFESIONAL EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD SOPORTE: INCAPACIDAD DEL 5/06/2024 AL 4/07/2024 TIEMPO: 30 DIAS	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Indra Janeth Fonseca FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 7/06/2024 ARL:12/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Olga Lucia Quintero Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.06.17 13:52:44 -05'00'	MONICA MARTINEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: OLGA QUINTERO	NOMBRE:MONICA LILIANA MARTINEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 53095600	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO:PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO:APOYO A SUPERVISION